

2019年度 ラルゴKIDS荒川

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表(公表)

保護者数(児童数)50 回収数 46 割合 92% ※無回答は数値に含んでいないため回答数と一致しません

◎保護者等の皆様に「放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行って頂き、その結果を集計したものです。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見(→改善点や留意点)
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	36	10	0	・活動と休憩のスペースの確保がほしい ・ホールがせまい ・アットホームな事業所と広い公共の場をうまく使えていると思います。 (→室内活動組と屋外活動組のグループ分けを行い、十分な活動スペースが確保できるようにしています。)
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	34	12	0	・全ての職員にあったことがない ・実際に拝見したことがない。顔と名前の紹介が欲しい。 (→HP上で職員の経歴や写真の公開をおこなってはいるものの、全員ではないので今後は非常勤も含めた職員紹介を保護者へ提供していきます。)
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	36	8	1	・設備等が適切に配慮されているか不明 (→階段や段差など、元々の建物の作りのバリアフリーを進められる場所と難しい場所はあるが、最大限、子どもが安全で事故のないように職員間で連携しています。)
適切な 支援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1 が作成されているか	40	4	1	・個別支援計画の共有がきちんとなされていない。 (→児童発達支援管理責任者を中心に、子どもの特性に応じて個別活動、集団活動の割合などを考え、作成、計画しております。さらに細かい共有ができるような対応を考えていきます。)
	⑤	活動プログラム*2 が固定化しないよう工夫されているか	44	2	0	・プログラムが豊富 (→運動療育を中心に行っており、毎週ごとにテーマを決め、楽しく活動しながら学べるプログラムを実施するよう心がけております。)
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10	28	6	・他の学校の子どもたちとの交流の場であることに満足 ・今のところないと感じている (→現状、地域との交流はまだ難しいところですが、近隣の施設や公園等で、一緒に遊具や運動を行っています。)
保護者 への 説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	42	4	0	(→契約時に資料を用いて説明をおこなっています。)
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	40	6	0	・指導員によって関係性の違いがある。 ・連絡帳の活用がよい。 (→連絡帳の活用や、毎回終了後の送迎時に保護者の方へ現状の課題や成長や取り組み等について時間を設けています。)
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	30	13	2	・連絡帳にて、詳しく様子を知ることができる。 ・わからない。 (→実際にアセスメント自体はとっておりますが、行き違いによりアセスメントとご認識頂けてなかったようです。今後行き違いのないよう、確実にアセスメントの場としてお伝えし進めていきます。)
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	26	17	・見学日など、子どもの様子を実際に見ることができる機会が欲しい (→保護者の皆様の交流の場として活動の参観を行っております。)
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	33	13	0	(→苦情があった場合、迅速かつ適切に対応するよう努めています。また社内での共有をはかります)
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	40	6	0	・連絡帳での要望が確認されておらず、行き違いがあった。 ・指導員によって関係性の違いがある。 ・LINEの活用がよい。記録として残る。 (→わかりやすい伝達方法を工夫したり、伝える方法を利用者や保護者一人一人に合わせて行っています。)

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	23	21	1	・会報があるかどうかわからない。 ・発信すると言われた子どもの情報がまだ発信されていない。 (→会報等の発行は行っていないが、次月の活動概要や行事予定の配信等は毎月10日までに行っており、保護者の方とは密な連絡を取り合っています。)
	⑭	個人情報に十分注意しているか	37	9	0	(→鍵付き書庫に保管し、十分なセキュリティ管理を徹底しております)
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	23	4	・LINEの使用がとても便利。 ・緊急時などのときのために、HP上での情報をリンクするなどの方法があると安心。 (→職員間での周知は徹底されているが、保護者への周知がまだ足りないため、今後保護者への徹底した周知を行っていきます。)
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15	26	4	・実施した詳細情報が欲しい。 (→今後は定期的な避難訓練等を実施し、保護者への共有もおこなってまいります。)
満足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	44	1	0	・毎回楽しそうな様子。 ・好きすぎて名残惜しそうな姿が見られる
	⑱	事業所の支援に満足しているか	45	1	0	・十分にコミュニケーションがとれている。 ・障がい度合いに応じたプログラム作成がなされている ・送迎の遅延もなくなり満足 ・遠足プログラムに満足 ・特に好きな先生がおり、その明るさに職員の方々もいい影響を受けているように感じる。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。